

# **Regulamin prowadzenia postępowania rekrutacyjnego i egzaminu kwalifikacyjnego na rok szkolny 2020/21 w Państwowej Szkole Muzycznej I st. nr 3 im. J. Zarębskiego w Warszawie**

Zasady oraz tryb przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i egzaminu kwalifikacyjnego są zgodne z:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe
- rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014r. poz. 686)

## **§1**

### **SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

1. O przyjęcie do klasy pierwszej PSM I st. nr 3 w Warszawie może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat oraz nie więcej niż 10 lat.
2. Rodzice/opiekunowie kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły składają podpisany wniosek (kwestionariusz, dostępny w sekretariacie szkoły), 2 zdjęcia, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz – w szczególnych przypadkach – inne dokumenty, wymagane przez szkołę. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, do wniosku należy dołączyć również zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole.
3. Wymagane dokumenty należy składać do sekretariatu szkoły od dnia 13 stycznia 2020 do dnia poprzedzającego zakończenie badania przydatności.
4. Badanie przydatności przeprowadza się od 9 do 12 marca 2020. O dokładnym terminie badania przydatności szkoła informuje co najmniej na 30 dni przed terminem rozpoczęcia badania przydatności, poprzez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Datę badania przydatności ustala dyrektor szkoły.
6. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną spośród nauczycieli szkoły i wyznacza jej przewodniczącego. Badanie przydatności kandydatów ma na celu sprawdzenie uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
7. Badanie przydatności kandydatów odbywa się w dwóch etapach :
  - 1) etap pierwszy obejmuje lekcję zbiorową rytmiki, podczas której kandydaci wykonują ćwiczenia rytmiczne pozwalające ocenić podstawowe dyspozycje muzyczne (wrażliwość na rytm, puls i tempo) oraz sprawność i koordynację ruchową; na lekcji

rytmiki kandydaci uczą się też krótkiej piosenki, którą potem każdy śpiewa z pamięci. Na lekcji rytmiki dokonywana jest też obserwacja zachowań społecznych kandydata.

- 2) etap drugi przeprowadzany w formie badania indywidualnego obejmuje:
  - a. badanie słuchu wysokościowego (wskazanie dźwięków niższych/wyższych)
  - b. badanie pamięci muzycznej (powtarzanie głosem usłyszanych krótkich motywów melodycznych)
  - c. badanie słuchu harmonicznego (określenie ilości usłyszanych dźwięków)
  - d. badanie poczucia tonalnego (powtórzenie usłyszanej melodii i zaśpiewanie jej zakończenia)
  - e. badanie poczucia tempa (wyklaskanie/wystukanie ciągu jednorodnych wartości z zachowaniem podanego tempa)
  - f. badanie pamięci rytmicznej (powtarzanie usłyszanych rytmów)
  - g. rozmowę z kandydatem i sprawdzenie predyspozycji do gry na określonym instrumencie
  - h. ćwiczenia rysunkowe (kierunek linii melodycznej, zadanie logiczne).

Komisja rekrutacyjna w trakcie badania przydatności wypełnia karty kwalifikacyjne kandydatów, w których wpisuje wyniki poszczególnych zadań.

8. Zasady oceniania:
  - 1) kandydat jest oceniany podczas zajęć grupowych i badania indywidualnego w formie opisowej oraz za pomocą punktacji
  - 2) kandydat przechodzi pozytywnie badanie przydatności (jest zakwalifikowany), jeżeli uzyskał minimum 51% maksymalnej liczby punktów, a w opisach nie ma spostrzeżeń dotyczących spraw, które znacząco utrudniałyby naukę w szkole.

9. **Komisja rekrutacyjna w terminie 7 dni od dnia zakończenia badania przydatności podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych (tych, którzy pozytywnie przeszli badanie przydatności) i niezakwalifikowanych do szkoły.**

**Umieszczenie nazwiska kandydata na liście kandydatów zakwalifikowanych nie oznacza przyjęcia do szkoły.**

**Szkoła nie gwarantuje przyjęcia wszystkich kandydatów, którzy otrzymali wymaganą ilość punktów.**

Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych będzie dostępna na terenie szkoły. **Szkoła nie udziela informacji telefonicznie.**

10. **Ostateczna decyzja o przyjęciu do szkoły jest podejmowana na podstawie wyników badania przydatności (punktacja i opis). O przydziale instrumentu decyduje dyrektor szkoły na podstawie możliwości organizacyjnych szkoły, sugestii komisji rekrutacyjnej, oraz sugestii rodziców kandydata, zawartych we wniosku o przyjęcie do szkoły.**

11. **Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.**

Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych będzie dostępna na terenie szkoły. **Szkoła nie udziela informacji telefonicznie.**

12. Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte do szkoły, mają prawo do informacji o wynikach badania przydatności.

13. **Na zebraniu rodziców dzieci przyjętych do klasy I, organizowanym przed zakończeniem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzania jest rekrutacja, rodzic ma obowiązek potwierdzić podjęcie nauki we wrześniu.** Jeżeli kandydat przyjęty do szkoły nie zgłosi się na zajęcia w ciągu 10 dni od rozpoczęcia nauki, wówczas dyrektor szkoły uznaje to za podjętą przez rodziców rezygnację z nauki dziecka w szkole muzycznej. Informacja o skreśleniu z listy uczniów zostanie przesłana pocztą, listem poleconym.

## §2

### SZCZEGÓLNE ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KWALIFIKACYJNEGO

14. W indywidualnych wypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.

15. **Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej podejmuje dyrektor na podstawie wyników egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez komisję kwalifikacyjną, powoływaną przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły.**

16. Przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, o przyjęcie do której ubiega się kandydat.

17. **Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.**

18. W przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły artystycznej tego samego typu i kierunku kształcenia, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.

19. W szczególnej sytuacji, kiedy kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej, spełnił podczas egzaminu kwalifikacyjnego wymagania edukacyjne z instrumentu głównego dla danej klasy na poziomie oceny celującej lub bardzo dobrej, a nie spełnił wymagań z przedmiotów teoretycznych, dyrektor szkoły na prośbę rodziców może wyrazić zgodę na powtórne przystąpienie kandydata do egzaminu kwalifikacyjnego z przedmiotów teoretycznych.

20. Wszelkie różnice programowe uzupełniane są przez ucznia w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli przedmiotów teoretycznych. W szczególnych przypadkach rodzice są zobowiązani do złożenia u dyrektora szkoły pisemnej deklaracji wyrównania różnic programowych w ciągu danego roku szkolnego.

## §3

### REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

21. **W ramach postępowania uzupełniającego dopuszcza się wyłącznie egzaminy kwalifikacyjne do klas wyższych.**

22. Postępowanie uzupełniające może odbyć się do 15 września kolejnego roku szkolnego.

23. W ramach postępowania uzupełniającego do klas wyższych przeprowadza się egzaminy kwalifikacyjne, o których mowa w §2.

§4

#### ODWOŁANIA

24. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły muzycznej I stopnia.

25. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z pisemnym wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym oraz opis spostrzeżeń komisji, dotyczący spraw, które znacząco utrudniałyby naukę w szkole.

26. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

27. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie odwołania od decyzji dyrektora szkoły muzycznej służy skarga do sądu administracyjnego.