

Regulamin prowadzenia postępowania rekrutacyjnego i egzaminu kwalifikacyjnego w Państwowej Szkole Muzycznej I st. nr 3 im. J. Zarębskiego w Warszawie

Zasady oraz tryb przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i egzaminu kwalifikacyjnego są zgodne z:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe
- rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686)

§1

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO – BADANIE PRZYDATNOŚCI (PREDYSPOZYCJI) DO KLASY I

1. O przyjęcie do klasy pierwszej PSM I st. nr 3 w Warszawie może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat oraz nie więcej niż 10 lat.
2. Rodzice/opiekunowie kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły **telefonicznie (wyłącznie)** zgłaszają dziecko na badanie predyspozycji do podjęcia nauki w szkole muzycznej. Zgłoszenia przyjmowane będą od 15 lutego do 23 kwietnia 2021 r.
3. Rekrutację do szkoły przeprowadza się w kwietniu 2021 roku. O dokładnym terminie rodzic/opiekun informowany jest telefonicznie, w momencie zgłaszania dziecka.

WAŻNE! Prosimy o zanotowanie dnia i godziny badania oraz numeru zgłoszenia (numer z rekrutacji).

4. Dokumenty wymagane do rekrutacji:
 - **podpisany przez rodzica/opiekuna wniosek** (do pobrania na stronie internetowej szkoły, w zakładce *Rekrutacja*),
 - **2 zdjęcia,**
 - **zaświadczenie lekarskie** o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
 - w szczególnych przypadkach – inne dokumenty, wymagane przez szkołę.
 - Jeżeli kandydat w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat, zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego albo opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej.
5. Wymagane dokumenty należy złożyć **na ręce komisji rekrutacyjnej, w dniu badania predyspozycji.**
6. Datę badania predyspozycji ustala dyrektor szkoły.

7. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną spośród nauczycieli szkoły i wyznacza jej przewodniczącego. Badanie predyspozycji kandydatów ma na celu sprawdzenie uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

8. Badanie predyspozycji kandydatów ma formę badania indywidualnego i obejmuje:
- badanie słuchu wysokościowego (wskazanie dźwięków niższych/wyższych)
 - badanie pamięci muzycznej (powtarzanie głosem usłyszanych krótkich motywów melodycznych)
 - badanie słuchu harmonicznego (określenie ilości usłyszanych dźwięków)
 - badanie poczucia tonalnego (powtórzenie usłyszanej melodii i zaśpiewanie jej zakończenia)
 - badanie poczucia tempa (wyklaskanie/wystukanie ciągu jednorodnych wartości z zachowaniem podanego tempa)
 - badanie pamięci rytmicznej (powtarzanie usłyszanych rytmów)
 - rozmowę z kandydatem i sprawdzenie predyspozycji do gry na określonym instrumencie
 - ćwiczenia rysunkowe (kierunek linii melodycznej, zadanie logiczne)
 - ćwiczenia koordynacji ruchowej

Komisja rekrutacyjna w trakcie badania predyspozycji wypełnia karty kwalifikacyjne kandydatów, w których wpisuje wyniki poszczególnych zadań.

9. Zasady oceniania:

- 1) kandydat jest oceniany podczas badania indywidualnego w formie opisowej oraz za pomocą punktacji
- 2) kandydat przechodzi pozytywnie badanie predyspozycji (jest zakwalifikowany), jeżeli uzyskał minimum 51% maksymalnej liczby punktów, a w opisach nie ma spostrzeżeń dotyczących spraw, które znacząco utrudniałyby naukę w szkole.

10. **Komisja rekrutacyjna w terminie 7 dni od dnia zakończenia badania predyspozycji podaje do publicznej wiadomości numery (numery zgłoszeń, nadawane podczas telefonicznego zgłaszania dziecka) kandydatów zakwalifikowanych (tych, którzy pozytywnie przeszli badanie przydatności) i niezakwalifikowanych do szkoły.** Numery kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych będą dostępne na stronie internetowej szkoły.

WAŻNE! Umieszczenie numeru kandydata wśród kandydatów zakwalifikowanych nie oznacza przyjęcia do szkoły. Szkoła nie gwarantuje przyjęcia wszystkich kandydatów, którzy otrzymali wymaganą ilość punktów.

11. **Ostateczna decyzja o przyjęciu do szkoły jest podejmowana na podstawie wyników badania predyspozycji (punktacja i opis). O przydziale instrumentu decyduje dyrektor szkoły na podstawie możliwości organizacyjnych szkoły, sugestii komisji rekrutacyjnej, oraz sugestii rodziców kandydata, zawartych we wniosku rekrutacyjnym.**

12. **Numery kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.** Numery kandydatów przyjętych i nieprzyjętych będą dostępne na stronie internetowej szkoły.

13. Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte do szkoły, mają prawo do informacji o wynikach badania predyspozycji. Informacji udziela Dyrektor szkoły, w wyznaczonych terminach. Terminy podane będą na stronie internetowej szkoły, z chwilą umieszczenia numerów kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
14. Rodzice/opiekunowie kandydatów przyjętych do klasy I zobowiązani są do potwierdzenia podjęcia nauki w szkole – w nieprzekraczalnym terminie do 20 sierpnia 2021 r.
15. **Na początku września 2021 r. zorganizowane zostanie zebranie rodziców/opiekunów dzieci przyjętych do klasy I. Obecność obowiązkowa.**
16. Dzieci przyjęte do szkoły winny zgłosić się na zajęcia w ciągu 10 dni od rozpoczęcia nauki. Jeśli nauki nie podejmą i szkoła nie zostanie powiadomiona o przyczynach nieobecności, wówczas dyrektor szkoły uznaje to za podjętą przez rodziców decyzję o rezygnacji z nauki dziecka w szkole muzycznej. Informacja o skreśleniu z listy uczniów zostanie przesłana pocztą, listem poleconym.

§2

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KWALIFIKACYJNEGO – DO KLASY WYŻSZEJ NIŻ PIERWSZA

17. W indywidualnych wypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
18. Rodzice/opiekunowie kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza **telefonicznie (wyłącznie)** zgłaszają dziecko na egzamin kwalifikacyjny. Zgłoszenia przyjmowane będą od 15 lutego do 23 kwietnia 2021 r.
19. Wymagane dokumenty:
 - **podpisany przez rodzica/opiekuna wniosek o przyjęcie do klasy wyższej** – do pobrania na stronie internetowej szkoły, w zakładce *Rekrutacja*,
 - **2 zdjęcia,**
 - w szczególnych przypadkach – inne dokumenty, wymagane przez szkołę, należy złożyć **na ręce komisji rekrutacyjnej, w dniu egzaminu kwalifikacyjnego.**
20. Przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiega.
21. **Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej podejmuje dyrektor na podstawie wyników egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez komisję kwalifikacyjną, powoływaną przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły.**
22. **Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.**
23. W przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły artystycznej tego samego typu i kierunku kształcenia, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.

24. W szczególnej sytuacji, kiedy kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej spełnił podczas egzaminu kwalifikacyjnego wymagania edukacyjne z instrumentu głównego dla danej klasy na poziomie oceny celującej lub bardzo dobrej, a nie spełnił wymagań z przedmiotów teoretycznych, dyrektor szkoły na prośbę rodziców może wyrazić zgodę na powtórne przystąpienie kandydata do egzaminu kwalifikacyjnego z przedmiotów teoretycznych.
25. Wszelkie różnice programowe uzupełniane są przez ucznia w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli przedmiotów teoretycznych. W szczególnych przypadkach rodzice są zobowiązani do złożenia u dyrektora szkoły pisemnej deklaracji wyrównania różnic programowych w ciągu danego roku szkolnego.
26. **Komisja rekrutacyjna w terminie 7 dni od dnia zakończenia egzaminów kwalifikacyjnych podaje do publicznej wiadomości numery** (numery zgłoszeń, nadawane podczas telefonicznego zgłaszania dziecka) **kandydatów zakwalifikowanych** (tych, którzy pozytywnie przeszli egzaminy) **i niezakwalifikowanych do szkoły.**
Numery kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych będą dostępne na stronie internetowej szkoły.
27. **Numery kandydatów przyjętych i nieprzyjętych** do klas wyższych komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
Numery kandydatów przyjętych i nieprzyjętych będą dostępne na stronie internetowej szkoły.
28. Uczniowie przyjęci do klas wyższych winni zgłosić się na zajęcia w ciągu 10 dni od rozpoczęcia nauki. Jeśli nauki nie podejmą i szkoła nie zostanie powiadomiona o przyczynach nieobecności, wówczas dyrektor szkoły uznaje to za podjętą przez rodziców decyzję o rezygnacji z nauki dziecka w szkole muzycznej. Informacja o skreśleniu z listy uczniów zostanie przesłana pocztą, listem poleconym.
29. Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte do klasy wyższej, mają prawo do informacji o wynikach egzaminu kwalifikacyjnego. Informacji udziela Dyrektor szkoły, w wyznaczonych terminach. Terminy podane będą na stronie internetowej szkoły, z chwilą umieszczenia numerów kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

§3

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

30. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. W uzasadnionych przypadkach postępowanie uzupełniające może odbyć się do 15 września kolejnego roku szkolnego.
31. **W ramach postępowania uzupełniającego do klasy I:**
1) **ponownie rozpatruje się wyniki uzyskane przez tych kandydatów, którzy pozytywnie w kwietniu poprzedniego roku szkolnego przeszli badanie przydatności (byli zakwalifikowani), ale nie zostali przyjęci do szkoły.**

- 2) organizuje się badanie uzdolnień muzycznych dla kandydatów, którzy nie brali udziału w rekrutacji w kwietniu, według wytycznych zawartych w §1.
- 3) **nie przewiduje się organizowania powtórnego badania uzdolnień muzycznych dla kandydatów, którzy brali udział w rekrutacji w kwietniu.**

32. W ramach postępowania uzupełniającego do klas wyższych przeprowadza się egzaminy kwalifikacyjne, o których mowa w §2.

§4

ODWOŁANIA

33. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły muzycznej I stopnia.
34. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z pisemnym wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
35. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
36. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie odwołania od decyzji dyrektora szkoły muzycznej służy skarga do sądu administracyjnego.