

Regulamin prowadzenia postępowania rekrutacyjnego i egzaminu kwalifikacyjnego w Państwowej Szkole Muzycznej I st. nr 3 im. J. Zarębskiego w Warszawie

Zasady oraz tryb przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i egzaminu kwalifikacyjnego są zgodne z:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe
- rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014r. poz. 686)

§1

SZCZEGÓLNE ZASADY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. O przyjęcie do klasy pierwszej PSM I st. nr 3 w Warszawie może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat oraz nie więcej niż 10 lat.
2. Rodzice/opiekunowie kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły składają podpisany wniosek (kwestionariusz, dostępny w sekretariacie szkoły), 2 zdjęcia, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz – w szczególnych przypadkach – inne dokumenty, wymagane przez szkołę. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 6 roku życia, do wniosku należy dołączyć również opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej.
3. Wymagane dokumenty należy składać do sekretariatu szkoły od dnia 1 marca do dnia poprzedzającego rozpoczęcie badania przydatności.
4. Badanie przydatności przeprowadza się w maju. O dokładnym terminie badania przydatności szkoła informuje co najmniej na 30 dni przed terminem rozpoczęcia badania przydatności, poprzez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Datę badania przydatności ustala dyrektor szkoły.
6. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną spośród nauczycieli szkoły i wyznacza jej przewodniczącego. Badanie przydatności kandydatów ma na celu sprawdzenie uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
7. Badanie przydatności kandydatów odbywa się w dwóch etapach :
 - 1) etap pierwszy obejmuje lekcję zbiorową rytmiki, podczas której kandydaci wykonują ćwiczenia rytmiczne pozwalające ocenić podstawowe dyspozycje muzyczne (wrażliwość na rytm, puls i tempo) oraz sprawność i koordynację ruchową; na lekcji

rytmiki kandydaci uczą się też krótkiej piosenki, którą potem każdy śpiewa z pamięci. Na lekcji rytmiki dokonywana jest też obserwacja zachowań społecznych kandydata.

- 2) etap drugi przeprowadzany w formie badania indywidualnego obejmuje:
 - a. badanie słuchu wysokościowego (wskazanie dźwięków niższych/wyższych)
 - b. badanie pamięci muzycznej (powtarzanie głosem usłyszanych krótkich motywów melodycznych)
 - c. badanie słuchu harmonicznego (określenie ilości usłyszanych dźwięków)
 - d. badanie poczucia tonalnego (powtórzenie usłyszanej melodii i zaśpiewanie jej zakończenia)
 - e. badanie poczucia tempa (wyklaskanie/wystukanie ciągu jednorodnych wartości z zachowaniem podanego tempa)
 - f. badanie pamięci rytmicznej (powtarzanie usłyszanych rytmów)
 - g. rozmowę z kandydatem i sprawdzenie predyspozycji do gry na określonym instrumencie
 - h. ćwiczenia rysunkowe (kierunek linii melodycznej, zadanie logiczne).

Komisja rekrutacyjna w trakcie badania przydatności wypełnia karty kwalifikacyjne kandydatów, w których wpisuje wyniki poszczególnych zadań.

8. Zasady oceniania:
 - 1) kandydat jest oceniany podczas zajęć grupowych i badania indywidualnego w formie opisowej oraz za pomocą punktacji
 - 2) kandydat przechodzi pozytywnie badanie przydatności (jest zakwalifikowany), jeżeli uzyskał minimum 51% maksymalnej liczby punktów, a w opisach nie ma spostrzeżeń dotyczących spraw, które znacząco utrudniałyby naukę w szkole.

9. **Komisja rekrutacyjna w terminie 7 dni od dnia zakończenia badania przydatności podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych (tych, którzy pozytywnie przeszli badanie przydatności) i niezakwalifikowanych do szkoły.**

Umieszczenie nazwiska kandydata na liście kandydatów zakwalifikowanych nie oznacza przyjęcia do szkoły. Szkoła nie gwarantuje przyjęcia wszystkich kandydatów, którzy otrzymali wymaganą ilość punktów.

Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych będzie dostępna na terenie szkoły. **Szkoła nie udziela informacji telefonicznie.**

10. **Ostateczna decyzja o przyjęciu do szkoły jest podejmowana na podstawie wyników badania przydatności (punktacja i opis). O przydziale instrumentu decyduje dyrektor szkoły na podstawie możliwości organizacyjnych szkoły, sugestii komisji rekrutacyjnej, oraz sugestii rodziców kandydata, zawartych we wniosku o przyjęcie do szkoły.**

11. **Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.**

Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych będzie dostępna na terenie szkoły. **Szkoła nie udziela informacji telefonicznie.**

12. Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte do szkoły, mają prawo do informacji o wynikach badania przydatności.

13. **Na zebraniu rodziców dzieci przyjętych do klasy I, organizowanym przed zakończeniem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzania jest rekrutacja, rodzic ma obowiązek potwierdzić podjęcie nauki we wrześniu.** Jeżeli kandydat przyjęty do szkoły nie zgłosi się na zajęcia w ciągu 10 dni od rozpoczęcia nauki, wówczas dyrektor szkoły uznaje to za podjętą przez rodziców rezygnację z nauki dziecka w szkole muzycznej. Informacja o skreśleniu z listy uczniów zostanie przesłana pocztą, listem poleconym.

§2

SZCZEGÓLNE ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KWALIFIKACYJNEGO

14. W indywidualnych wypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.

15. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej podejmuje dyrektor na podstawie wyników egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez komisję kwalifikacyjną, powoływaną przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły.

16. Przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, o przyjęcie do której ubiega się kandydat.

17. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

18. W przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły artystycznej tego samego typu i kierunku kształcenia, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.

19. W szczególnej sytuacji, kiedy kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej, spełnił podczas egzaminu kwalifikacyjnego wymagania edukacyjne z instrumentu głównego dla danej klasy na poziomie oceny celującej lub bardzo dobrej, a nie spełnił wymagań z przedmiotów teoretycznych, dyrektor szkoły na prośbę rodziców może wyrazić zgodę na powtórne przystąpienie kandydata do egzaminu kwalifikacyjnego z przedmiotów teoretycznych.

20. Wszelkie różnice programowe uzupełniane są przez ucznia w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli przedmiotów teoretycznych. W szczególnych przypadkach rodzice są zobowiązani do złożenia u dyrektora szkoły pisemnej deklaracji wyrównania różnic programowych w ciągu danego roku szkolnego.

§3

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

21. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. W uzasadnionych przypadkach postępowanie uzupełniające może odbyć się do 15 września kolejnego roku szkolnego.

22. W ramach postępowania uzupełniającego do klasy I:

- 1) ponownie rozpatruje się wyniki uzyskane przez tych kandydatów, którzy pozytywnie w maju poprzedniego roku szkolnego przeszli badanie przydatności (byli zakwalifikowani), ale nie zostali przyjęci do szkoły.**
- 2) organizuje się badanie uzdolnień muzycznych dla kandydatów, którzy nie brali udziału w rekrutacji w maju, według wytycznych zawartych w §1 ust. 1-10.
- 3) nie przewiduje się organizowania powtórnego badania uzdolnień muzycznych dla kandydatów, którzy brali udział w rekrutacji w maju.**

23. W ramach postępowania uzupełniającego do klas wyższych przeprowadza się egzaminy kwalifikacyjne, o których mowa w §2.

§4

ODWOŁANIA

24. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły muzycznej I stopnia.

25. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z pisemnym wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

26. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

27. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie odwołania od decyzji dyrektora szkoły muzycznej służy skarga do sądu administracyjnego.